

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania public	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia Matki Bożej Fatimskiej, ul. Orłąt Lwowskich 8, 05-119 Legionowo. Kościelna osoba prawna. Parafia erygowana dekretem Biskupa Kazimierza Romaniuka 6 maja 2003r. Nr 516/A/2003, www.mbfatimska.pl , adres e-mail xxxxxxxxxxxx, tel. xxx xxx xxx	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ks. Tomasz Chciałowski Proboszcz Parafii, tel. xxx xxx xxx, e-mail :xxxxxxxxxx

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pomagamy dzieciom i młodzieży			
2. Termin realizacji zadania publicznego ¹⁾	Data rozpoczęcia	12.02.2024 r.	Data zakończenia	12.04.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W Legionowie w ostatnich latach dostrzega się coraz większy problem z młodym pokoleniem, dziećmi i młodzieżą u których występuje depresja, myśli samobójcze czy załamanie psychiczne a co za tym idzie powstają konflikty w rodzinie /dzieci – rodzice / oraz wśród samych rodziców nie radzących sobie z wychowaniem dzieci. Ponadto rodzice szukając rozwiązań swych problemów, aby pomóc dorastającym dzieciom mają trudności natury prawnej. . Parafia pragnąc pomóc w rozwiązywaniu nabrzmiałych problemów zorganizuje punkt porad psychologicznych dla dzieci i rodziców, punkt porad prawnych i porady życia rodzinnego / mediacje /. W każdym z tych punktów będzie zatrudniony wykwalifikowany specjalista Porady będą udzielane od 12.02.2024 do 12.04.2024 roku. W sumie każdy ze specjalistów / 3				

¹ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

specjalistów / przepracuje 20 godzin. Planuje się że z porad skorzysta 40 osób w tym niektórzy wielokrotnie. Miejsmem udzielania porad będzie siedziba Parafii – Legionowo ul. Orłąt Lwowskich 8 . Bliższa informacja i zapisy pod nr tel.692480148

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Porady psychologiczne i mediacje	40 osób	Lista uczestników
Porady prawne	30 osób	Lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Parafia posiada dużą praktykę w tego typu poradach . Od lat prowadziło porady prawne , psychologiczne i mediacje rodzinne w których brało udział wielu mieszkańców Legionowa . Często prowadzone były również terapie dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Wszystkie te zadania prowadzone były przy wsparciu MCPS w Warszawie czy gm.Legionowo.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie psychologa (20 godz.x 125 zł)	2500,00		
2.	Wynagrodzenie prawnika (20 godz. x 162,50 zł)	3250,00		
3.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej porady życia rodzinnego / mediacje / (20 godz. x 125zł)	2500,00		
4.	Wynagrodzenie koordynatora / 11 godz x 50 zł /	550,00		
5.	Koszt art. biurowych i środków czystości /papier , tusz do drukarki , toner do xera mydło, płyny do mycia, odświeżacze itp. /	1200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,00	10000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(~~-my~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(~~-tów~~);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(~~-ją~~)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PROBOSZCZ
PARAFII M. B. FATIMSKIEJ
w Legionowie
ks. prał. Tomasz Chciałowski

Data 16.01.2024 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)